

Dit formulier stelt u in staat uw rechten uit te voeren m.b.t. tot inzage, afschrift of wijziging / aanvulling / vernietiging en overdraagbaarheid van uw ( medische/verpleegkundige) gegevens en verder m.b.t. verzet / bezwaar / vergeten te worden, recht tot intrekking van verleende toestemming verwerking persoonsgegevens op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG en het privacyreglement van Carintreggeland. De procedure staat op de achterzijde van dit formulier.

## Aanvraag inzage/afschrift/wijziging/aanvulling/vernietiging (medische/verpleegkundige) gegevens

<b>Gegevens cliënt</b>	<b>Gegevens aanvrager</b> indien u een aanvraag doet namens genoemde cliënt
Familienaam man:	Familienaam man:
Familienaam vrouw:	Familienaam vrouw:
Voorletter(s):	Voorletter(s):
Geboortedatum        /        /	Geboortedatum        /        /
Geslacht man/vrouw	Relatie tot cliënt:
Adres:	Adres:
Postcode:	Postcode:
Woonplaats:	Woonplaats:
Telefoon overdag	Telefoon overdag:

### **Gegevens aanvraag (Carintreggeland is verplicht uw identiteit vast te stellen)**

#### **1. Wat voor soort aanvraag wilt u doen**

- Ik wil inzage in mijn dossier/persoonsgegevens
- Ik wil een afschrift van mijn dossier/persoonsgegevens
- Ik wil persoonsgegevens laten wijzigen/aanvullen/vernietigen
- Ik verzet mij tegen gebruik persoonsgegevens/wil vergeten worden/maak bezwaar tegen gebruik van gegevens.
- Ik wil mijn gegevens ontvangen om over te dragen aan een andere organisatie
- Ik wil de verleende toestemming tot het verwerken van persoonsgegevens intrekken.

**Wilt u in een aparte brief aangeven welke (medische/verpleegkundige) gegevens gewijzigd of vernietigd dienen te worden en waarom? Als u gegevens wilt overdragen kunt u aangeven of u dat zelf doet of dat Carintreggeland de gegevens moet overdragen en aan wie.**

#### **2. In welke locatie van Carintreggeland verblijft u? (alleen voor intramurale cliënten)**

### **Ondertekening**

Datum...../...../.....

Handtekening

Handtekening kind 12-16 jaar (indien van toepassing)

## Wie kan de rechten uitoefenen:

- U hebt het recht uw eigen rechten uit te oefenen.
- Uw familieliden kunnen namens u de rechten uitoefenen als u hen daartoe schriftelijk heeft gemachtigd. De schriftelijke machtiging moet overlegd worden.
- Ouders en wettelijk vertegenwoordigers van kinderen tot twaalf jaar kunnen rechten uitoefenen namens hun kind.
- Kinderen tussen twaalf en zestien jaar moeten persoonlijk instemmen met het uitoefenen van de rechten door hun ouders
- Iedereen die ouder is dan zestien jaar beslist zelfstandig over de uitoefening van zijn rechten.
- Een niet gezaghebbende ouder heeft geen recht op uitoefening van de rechten.

## Procedure

De volgende stukken hebben wij nodig om uw aanvraag te kunnen verwerken:

- Aanvraag voor uzelf: dit volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier. Bij een verzoek tot wijziging/aanvulling/vernietiging/verzet/bezwaar/vergeten te worden ook een schriftelijke motivering meesturen. Wij zijn verplicht uw identiteit vast te stellen om uw aanvraag in behandeling te nemen. Hiertoe dient u zich persoonlijk te melden op de locatie H. Hartstralaan 100 te Hengelo met een geldig legitimatiebewijs (ID-kaart, Nederlands rijbewijs of paspoort).
- Aanvraag voor een andere persoon: dit volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier; machtiging van de persoon namens wie u de aanvraag doet. Bij een verzoek tot wijziging/aanvulling/vernietiging/verzet/bezwaar/vergeten te worden een schriftelijke motivering. Wij zijn verplicht uw identiteit vast te stellen om uw aanvraag in behandeling te nemen. Hiertoe dient u zich persoonlijk te melden op de locatie H. Hartstralaan 100 te Hengelo met een geldig legitimatiebewijs (ID-kaart, Nederlands rijbewijs of paspoort).
- Aanvraag voor een overleden persoon: dit volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier en schriftelijke motivering. Wij zijn verplicht uw identiteit vast te stellen om uw aanvraag in behandeling te nemen. Hiertoe dient u zich persoonlijk te melden op de locatie H. Hartstralaan 100 te Hengelo.

NB: de familie van een overleden cliënt, heeft niet zonder meer het recht namens de overledene rechten uit te oefenen. Wettelijk bescherming van de privacy van de cliënt geldt ook na overlijden. De behandelaar van de overleden cliënt moet bepalen of de overledene bij leven geen bezwaar zou hebben gehad tegen de uitoefening van de verleende rechten.

## De aanvraag moet gestuurd worden naar

**Carintreggeland t.a.v. functionaris gegevensbescherming**

Via: [privacyloket@carintreggeland.nl](mailto:privacyloket@carintreggeland.nl)

- U ontvangt een schriftelijke (per e-mail) bevestiging van uw aanvraag. De afhandeling van uw verzoek duurt vier weken
- Uw verzoek wordt aan de betrokken behandelaar/zorgverlener voorgelegd.
- Een kopie of afschrift versturen wij aangetekend naar het door u opgegeven adres.
- Indien gewenst gebeurt de inzage/wijziging/aanvulling/vernietiging in aanwezigheid van de betrokken (bevoegde) medewerker.

Als u vragen heeft over dit formulier of deze procedure kunt u telefonisch contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming via 088-3677000.